



ASOCIAȚIA „FILANTROPIA - SEVERIN”

Sediul: Str. I.G. Bibicescu, nr. 6, Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți
Nr. și data înscrierii în Registrul special – Judecătoria Dr.Tr.Severin: 30/14.12.2004
C.I.F.: 17079735; Cont bancar: RO42RNCB0179034565880001 deschis la BCR Dr.Tr.Severin
Tel./fax: 0252333049; E-mail: filantropia_severin@yahoo.com; Web: www.filantropiaseverin.ro

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. din data de

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

ORGANIZAȚIA-GAZDĂ: Asociația FILANTROPIA – SEVERIN, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, Str. I.G.Bibicescu nr. 6, jud. Mehedinți, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor – Judecătoria Drobeta Turnu Severin sub nr. 30/14.12.2004, cod de indentificare fiscală: 17079735, cont bancar RO42RNCB0179034565880001 deschis la BCR Dr.Tr.Severin, telefon: 0252333048, fax: 0252333039, email: filantropia_severin@yahoo.com, website: www.filantropiaseverin.ro, reprezentantă legal prin Smeu George, având funcția de director executiv;

VOLUNTAR: (nume și prenume), cu domiciliul în
....., născut la data de¹, legitimat cu BI/CI seria nr. eliberat de la data de
....., CNP telefon: email:.....

În cazul voluntarului care, la momentul semnării contractului, a împlinit vârsta de 15 ani, dar nu a împlinit vârsta de 16 ani, este necesar acordul părinților sau reprezentanților legali:

PĂRINTE / REPREZENTANT LEGAL AL VOLUNTARULUI:
(nume și prenume), cu domiciliul în legitimat cu BI/CI seria nr. eliberat de la data de CNP telefon: email:.....

au convenit încheierea prezentului contract de voluntariat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, în condițiile de mai jos.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie realizarea de către voluntar a activităților menționate în fișa de voluntariat, cu respectarea dispozițiilor fișei de protecție a voluntarului, care se constituie în anexe la prezentul contract.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă nedeterminată / determinată, respectiv de la data de până la data de

2.2. Repartizarea programului de realizare a activității de voluntariat se face în concordanță cu disponibilitatea voluntarului, conform prevederilor fișei de voluntariat.

Art. 3. CERINȚE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Cerințele profesionale, abilitățile sociale, interesele de dezvoltare, cerințele sănătate și ale condiții necesare a fi îndeplinite de către voluntar pentru realizarea activității de voluntariat sunt prevăzute în fișa de voluntariat.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Voluntarul are următoarele drepturi:

- 4.1. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea sa;
- 4.2. dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.3. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.4. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
- 4.5. dreptul de a fi respectat și tratat ca și coleg cu drepturi egale, atât de conducerea organizației, de angajați, cât și de ceilalți voluntari;
- 4.6. dreptul de a participa activ la realizarea activităților în considerarea cărora a încheiat contractul;

¹ În conformitate cu prevederile art. 3 lit. e) din Legea nr. 78/2014, poate fi voluntar numai persoana fizică cu capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii.

Conform art. 13 alin. (1)-(3) din Codul muncii, persoana fizică dobândește capacitatea de muncă la împlinirea vârstei de 16 ani; persoana fizică poate încheia un contract de muncă în calitate de salariat și la împlinirea vârstei de 15 ani, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali, pentru activități potrivite cu dezvoltarea fizică, aptitudinile și cunoștințele sale, dacă astfel nu îi sunt periclitată sănătatea, dezvoltarea și pregătirea profesională; încadrarea în muncă a persoanelor sub vârsta de 15 ani este interzisă.

Organizația gazdă
Ștampila și semnătura:

Voluntar
Semnătura:

Părinte / reprezentant legal (dacă este cazul)
Semnătura:

- 4.7. dreptul de a avea acces la resurse tehnice și materiale adecvate pentru realizarea activităților de voluntariat, stabilite conform fișei de voluntariat;
- 4.8. dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de voluntari desemnat de organizația-gazdă;
- 4.9. dreptul de a i se rambursa cheltuielile efectuate pentru derularea activității, dacă asemenea cheltuieli au fost aprobate în prealabil de organizația-gazdă;
- 4.10. dreptul de a contribui la adaptarea conținutului fișei de voluntariat inițiate de către organizația-gazdă, în funcție de pregătirea și disponibilitatea voluntarului;
- 4.11. dreptul de a renegocia contractul de voluntariat.

B. Organizația are următoarele drepturi:

- 4.12. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- 4.13. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat și de a-l adapta în funcție de solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și de tipul de activități de voluntariat desfășurate;
- 4.14. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- 4.15. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- 4.16. dreptul de a renegocia contractul de voluntariat.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Voluntarul se obligă:

- 5.1. să presteze o activitate de interes public, fără remunerație, conform celor prevăzute în fișa de voluntariat anexată la contract;
- 5.2. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- 5.3. să îndeplinească personal sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat;
- 5.4. să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.5. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.6. să anunțe indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- 5.7. să respecte dispozițiile obligatorii cuprinse în reglementările aplicabile la nivelul organizației-gazdă;
- 5.8. să utilizeze resursele ce îi sunt alocate de către organizația-gazdă cu diligență și prudență, respectiv să asigure folosirea lor numai pentru realizarea scopului în care au fost încredințate și cu respectarea instrucțiunilor de utilizare;
- 5.9. să nu aducă atingere intereselor organizației-gazdă prin acțiuni de natură să influențeze negativ activitatea acesteia.

B. Organizația gazdă se obligă:

- 5.10. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.11. să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar, precum și alte cheltuieli ocazionate în desfășurarea activității sale de voluntariat, dacă acestea au fost aprobate conform prevederilor prezentului contract;
- 5.12. să asigure accesul voluntarului la resursele tehnice și materiale necesare pentru realizarea activității de voluntariat, astfel cum acestea sunt descrise în fișa de voluntariat.

Art. 6. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 6.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.
- 6.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus,.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord, în cazul în care părțile consimt să nu continue raporturile stabilite anterior;

Organizația gazdă

Ștampila și semnătura:

Voluntar

Semnătura:

Părinte / reprezentant legal (dacă este cazul)

Semnătura:

Pag.

2

- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
d) prin denunțarea unilaterală, de către oricare dintre părți, în condițiile expres prevăzute de prezentul contract;
e) în caz de reziliere a contractului.

7.2. Oricare dintre părți poate avea inițiativa denunțării unilaterale a contractului de voluntariat. Partea interesată va comunica, în scris și motivat, celeilalte părți că dorește denunțarea unilaterală a contractului. Încetarea efectelor contractului se va produce la împlinirea unui termen de 15 zile de la primirea declarației de denunțare de către cealaltă parte.

7.3. Rezilierea contractului poate interveni în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale, în conformitate cu prevederile Codului civil.

Art. 8. ALTE CLAUZE

8.1. Organizația gazdă suportă numai cheltuielile de hrană, cazare și transport sau alte cheltuieli realizate de voluntar pentru desfășurarea activității de voluntariat care au fost aprobate, anterior efectuării lor, de către reprezentantul organizației-gazdă.

8.2. Voluntarul care se află în situația de a efectua cheltuieli din categoria celor menționate la alineatul precedent va adresa o cerere scrisă organizației-gazdă prin care va indica și justifica aceste cheltuieli.

8.3. Organizația-gazdă are obligația de a răspunde voluntarului în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la primirea solicitării, comunicând care sunt cheltuielile a căror plată este aprobată, precum și instrucțiunile necesare pentru efectuarea plăților astfel încât acestea să poată fi decontate.

8.4. Voluntarul va putea efectua plata cheltuielilor aprobate numai după primirea răspunsului scris din partea organizației-gazdă.

8.5. Pentru decontarea cheltuielilor efectuate, voluntarul trebuie să prezinte lista cheltuielilor însoțită de documentele de plată corespunzătoare, conform instrucțiunilor primite din partea voluntarului.

8.6. Cheltuielile efectuate de către voluntar conform prevederilor anterioare vor fi rambursate de către organizația-gazdă în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii documentelor justificative din partea organizației-gazdă.

8.7. Organizația-gazdă nu încheie contracte de asigurare a voluntarului împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității de voluntariat desfășurate.

8.8. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

8.9. Comunicările între părți sunt valabil realizate dacă sunt făcute în scris, inclusiv prin email, la adresele menționate în prezentul contract.

8.10. Clauzele prezentului contract se completează cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

8.11. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ORGANIZAȚIA-GAZDĂ
ASOCIAȚIA FILANTROPIA-SEVERIN

.....

.....

Data:

Semnătura:

VOLUNTAR,

.....

Data:

Semnătura:

PĂRINTE / REPRESENTANT LEGAL,

.....

Data:

Semnătura: